

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий МБДОУ «Ибрагимовский
детский сад «Алёнка» Кувандыкского
городского округа Оренбургской области»

 / П.В.Елизарова/

Приказ № 12/2 от «28» февраля 2018г

**Положение о консультативном пункте
для родителей (законных представителей) детей, не посещающих
дошкольное учреждение МБДОУ «Ибрагимовский детский сад «Алёнка»
Кувандыкского городского округа Оренбургской области»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).
- 1.2. Координацию деятельности консультативно-методического пункта осуществляет Управление образования Кувандыкский городской округ.
- 1.3. Образовательное учреждение определяет порядок организации деятельности консультативно-методического пункта и координации диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому; и
 - регулирует и регламентирует отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) неорганизованных детей, возникающей при оказании первой диагностической и консультативной помощи;
 - обеспечивает возможности для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;

— способствует реализации идей социального партнёрства и повышения эффективности воспитательного- образовательного процесса в условиях дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Право осуществления образовательной деятельности консультативно-методического пункта ДООУ осуществляет на основании действующей лицензии на образовательную деятельности.

1.5. Деятельность консультативно-методического пункта может быть прекращена по инициативе ДООУ и (или) по решению Учредителя в случае экономической нецелесообразности в связи с отсутствием социального заказа населения.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевых сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.
- принцип конфиденциальности;
- принцип добровольности;
- принцип этической и юридической правомочности;

— принцип благополучия клиента.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

- 3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ и является инфраструктурным объектом муниципального дошкольного образовательного учреждения.
- 3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре, медицинской сестрой. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Координирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.
- 3.4. Консультационно-методический пункт работает в соответствии с графиком, утверждённым приказом руководителя ДОУ, продолжительностью консультации не менее 25 минут.
- 3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:
 - очные консультации для родителей (законных представителей);
 - коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
 - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
 - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику).
- 3.6. Консультационный пункт работает согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

- 4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Перечень документации консультативного пункта:
 - график работы консультативного пункта;
 - журнал предварительной записи на консультацию родителей (законных представителей);
 - журнал учета работы консультационного пункта (регистрация посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов);

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
 - договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ;
 - банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием
 - годовой отчет о результативности работы;
 - протоколы проведенных обследований.
- 4.3. За ведение документации консультационного пункта ответственность несет каждый специалист консультационного пункта

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.
- 5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДООУ.