

ПРИНЯТО:

Общим собранием (конференцией)
работников МБДОУ «Ибрагимовский
детский сад «Алёнка»
Протокол № 1 от 09.01.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ «Ибрагимовский
детский сад «Алёнка»
П.В.Елизарова /П.В.Елизарова

Приказ № 1/1-од от 09.01.2019г



ПОЛОЖЕНИЕ

**регламентирующее, соотношение учебной (преподавательской)
и другой педагогической работы
в пределах рабочей недели или учебного года
с учетом специальности и квалификации педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Ибрагимовский детский сад «Алёнка»
Кувандыкского городского округа Оренбургской области»**

с.Ибрагимово
2019г

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение, регламентирующее соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года учетом специальности и квалификации педагогических работников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ибрагимовский детский сад «Алёнка» Кувандыкского городского округа Оренбургской области» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:
 - частью 6, 7 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010 № 2075* «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
 - приказом Минобрнауки от 27.12.2006г № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников образовательных организаций»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение – это локальный нормативный акт, регламентирующий соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и календарного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работников в Учреждении.
- 1.3. Действие Положения распространяется на педагогических работников Учреждения: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, работающих на условиях трудового договора.
- 1.4. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года педагогических работников рассчитывается в соответствии с количеством ставок по данной должности в штатном расписании.
- 1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы, расписанием непосредственно образовательной деятельности и иными нормативно-правовыми актами в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе, расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- 1.7. Все, что осталось неурегулированным Положением, регулируется законодательными актами о рабочем времени педагогических работников.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

- 2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и

- исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 2.2. Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на ее осуществление, установленных в должностных инструкциях Учреждения, оплачивается из базовой части оплаты труда работников образовательной организации в качестве должностного оклада.
- 2.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.
- Режим 36-часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путем ежедневной работы двух воспитателей по 7 часов 20 мин в день для каждого воспитателя при 5-ти дневной рабочей неделе и (или) при составленном сменном графике; либо замене каждым воспитателем в течение этого времени, отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами.
- 2.4. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:
36 часов в неделю (на 1 ставку): воспитателям
24 часа в неделю (1 ставку): музыкальному руководителю
30 часов в неделю (на 1 ставку): инструктору по физической культуре.
- 2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы указанных в пункте 2.4., производится дополнительная оплата.
- 2.6. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.
- 2.7. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.
- 2.8. Другая, ненормируемая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно- квалификационными

(квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- повышение квалификации, самообразование, научно-методическая деятельность, подготовка к занятиям;
- организацию и проведение утренников, праздников, развлечений в соответствии с годовым планом работы;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагога в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.9. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.10. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по Учреждению.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

- 3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.
- 3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.
- 3.3. Преподавательская работа в том же Учреждении для педагогических работников совместительством не считается.
- 3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.
- 3.5. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В апреле текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Распределение рабочего времени воспитателей

- 4.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день. 4.2. Для воспитателей введен суммированный учет рабочего времени, с отчетным периодом 1 месяц. Режим работы воспитателей, работающих на 1 ставку заработной платы при режиме работы 36-часов, 5 дней в неделю, распределяется следующим образом:
- первая смена (первая половина дня) – с 7.45 ч. до 15.05ч.;
 - вторая смена (вторая половина дня) – с 11.55ч. до 18.15ч.;
 - либо утвержденному сменному графику работы.
- 4.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую смену (первую половину дня) воспитатель:
- осуществляет деятельность в соответствии с графиком проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планами, а так же планами работы узких специалистов;
 - организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседы с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
 - организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
 - предлагает дидактические, настольно-печатные и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
 - проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, соблюдение маркировки полотенец при умывании;
 - осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи;
 - организует учебную деятельность в соответствие с расписанием занятий;
 - обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;
 - обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
 - обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд, в младших группах докармливает;
 - обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы воспитанников второму сменному воспитателю, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки, рассказывание (чтение) сказок.
- 4.3. Во время работы во вторую смену (вторую половину дня) воспитатель:
- осуществляет прием группы от первого воспитателя: сверяет количество воспитанников по табелю посещаемости, состояние их здоровья; успешность воспитанников в освоении образовательной программы, реализуемой в учреждении; результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья; организацию работы с родителями; состояние групповых помещений;
 - обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;

- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к занятиям во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей; готовится к методическим мероприятиям в соответствии с учебным годовым планом на текущий год;
 - проводит постепенный подъём воспитанников после дневного сна;
 - проводит комплекс закаляющих мероприятий;
 - организует культурно-гигиенические мероприятия после дневного сна, полдник;
 - организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников, трудовую деятельность в уголке природы в соответствии с возрастом и пр.;
 - обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
 - обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
 - обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при вечернем приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает;
 - организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;
 - обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.
- 4.4. Во время исполнения должностных обязанностей с 12.00ч. до 14.12ч (совместные часы). оба воспитателя:
- участвуют в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;
 - принимают участие в заседаниях педагогического совета учреждения, семинарах, педагогических часах в соответствии с учебным планом работы Учреждения и пр.;
 - оформляют выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;
 - готовят дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и дошкольного учреждения;
 - моют игрушки, сортируют игровой материал, проводят уборку в уголке природы, и других развивающих центрах.
- 4.5. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5. Права педагогических работников

Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном соответствующим;
- право на участие в управлении образовательного Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в соответствии с «Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников в МБДОУ «Ибрагимовский детский сад «Алёнка»».

6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на повышение уровня профессиональной квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, Коллективным договором Учреждения;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность педагогических работников

- 7.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 2 и 4 настоящего Положения, учитывается при прохождении ими аттестации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

7 (семь) листов
задающий МБДОУ
«И. Рагимовский детский сад» детский сад
П.В. Елизарова

