

вий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда РФ, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда РФ, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить с «25» января 2021 г.

Проверку окончить не позднее «29» января 2021 г.

9. Правовые основания проведения проверки: ч. 4 ст. 1, ст. 4, 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст. 6.1, 34, 37 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», п.п. 9, 10, 30 Положения о федеральном государственном пожарном надзоре, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.04.2012 № 290.

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: Требования нормативно-правовых актов в области обеспечения пожарной безопасности в соответствии с перечнем, утвержденным приказом МЧС России от 22.03.2018 №116 и включенные в проверочные листы (списки контрольных вопросов), утвержденные приказом МЧС России от 28.06.2018 №261.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

11.1 Анализ сведений, содержащихся в документах, устанавливающих правообладателя объекта защиты, права и обязанности уполномоченных должностных лиц органа власти или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, документов, используемых при осуществлении деятельности и связанных с исполнением требований пожарной безопасности, постановлений и представлений должностных лиц органов ГПН (25.01.21 – 29.01.21);

11.2 Обследование объекта защиты (визуальный осмотр) (25.01.21 – 29.01.21);

11.3 Отбор образцов продукции, проб и их исследование, испытание, измерение (25.01.21 – 29.01.21);

11.4 Оформление результатов проверки (25.01.21 – 29.01.21).

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре», Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности, утвержденный приказом МЧС России от 30.11.2016 № 644.

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

13.1. правоустанавливающие документы на пользование имуществом:

- перечень зданий, сооружений, помещений, находящихся в собственности или аренде;
- свидетельства о собственности, копии договоров аренды;

13.2 уставные документы:

- устав организации;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- реквизиты юридического лица, юридический адрес, наименование обслуживающего банка и номер расчетного счета;

13.3. документы, отражающие организационные мероприятия по пожарной безопасности:

- приказ о назначении на должность руководителя или выписка из протокола собрания;
- приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность;
- документы, подтверждающие обучение мерам пожарной безопасности путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума;
- инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, а также документы, свидетельствующие о проведении практических тренировок;
- документы, свидетельствующие о проведении проверки качества огнезащитной обработки (пропитки);
- акты проведения эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах (при их наличии);
- приказ об определении порядка и сроков проведения работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов и акты о проведении указанных работ (при их наличии);
- акты проведения проверок систем и средств противопожарной защиты объекта;
- исполнительная документация на установки и системы противопожарной защиты объекта;
- годовой план-график проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты зданий и сооружений;
- сертификаты соответствия на отделочные материалы, применяемые на путях эвакуации;
- акты приемки в эксплуатацию систем автоматической противопожарной защиты и договоры на регламентное техническое обслуживание данных систем;
- декларация пожарной безопасности (при наличии);
- расчеты индивидуального и социального пожарного риска (в случае если такие имеются);
- документы страхования возможного ущерба имуществу третьих лиц от пожара (в случае если такие имеются);
- техническую документацию на производимую и реализуемую продукцию.

Указанные документы необходимо представить не позднее «26» января 2021 г.

Начальник ОНД и ПР по Кувандыкскому городскому округу и г. Медногорску УНД и ПР ГУ МЧС России по Оренбургской области (Главный государственный инспектор Кувандыкского городского округа и г. Медногорска по пожарному надзору)

Бускунов Руслан Усманович

(должность, фамилия инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

Начальник ОНД и ПР по Кувандыкскому городскому округу и г. Медногорску Бускунов Руслан Усманович, т. 8 (35361) 26-0-11

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), и должность лица, непосредственно подготовившего распоряжение (приказ), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



Распоряжение направлено: _____

(делается отметка о способе направления распоряжения (факсимильной связью, электронно, заказным письмом с уведомлением о вручении), дата направления)

При вручении копии распоряжения под роспись:

получил _____

(подпись)

(дата, должность, фамилия, инициалы)

Информацию о правонарушениях сотрудников государственного пожарного надзора Вы можете сообщить по "Телефону доверия": 8(3532)30-89-99