

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Ибрагимовский детский
сад «Алёнка»

Протокол № 1 от 30.08.2018года

Мнение Совета родителей
протокол №1 от 09.01.2019г
учтено

УТВЕРЖДЕНО:

приказом № 46/1 от 30.08.2018г

Заведующий МБДОУ «Ибрагимовский
детский сад «Алёнка»

Л.В.Елизарова



ПОРЯДОК,

**регламентирующий бесплатное пользование
библиотечно-информационными ресурсами, учебной,
производственной, научной базой**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Ибрагимовский детский сад «Алёнка»
Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

с.Ибрагимово
2018г.

1. Общие положения

1.1. Порядок, регламентирующий бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной и научной базой в МБДОУ «Ибрагимовский детский сад «Алёнка» Кувандыкского городского округа Оренбургской области».

Порядок, регламентирующий бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой разработан в соответствии:

— с пунктом 20 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Устава МБДОУ «Ибрагимовский детский сад «Алёнка».

— Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2. Библиотека является составной частью методической службы МБДОУ и включена в воспитательно-образовательный процесс, в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой.

1.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы дошкольного образования. Представлен детской художественной литературой, а также другими информационными ресурсами на различных носителях (аудио-, CD-дисках и т. д.)

1.4. Библиотечный фонд отражает следующие аспекты развития ребенка дошкольного возраста, охватывает все образовательные направления:

— социально-коммуникативное развитие;

— речевое развитие;

— художественно-эстетическое развитие;

— познавательное развитие;

— физическое развитие.

1.5. МБДОУ несет ответственность за содержание литературы, представленной в библиотеке.

1.6. Обслуживание участников образовательного процесса организуется в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок, рассматривается на педагогическом совете, согласовывается с учетом мнения Совета родителей.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Определение используемых в проекте понятий и терминов

2.1. Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих реализацию образовательной программы МБДОУ «Ибрагимовский детский сад «Алёнка» (методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

2.2. Методическое пособие - разновидность учебно-методического издания, включающего в себя обширный систематизированный материал, раскрывающий содержание, отличительные особенности методики обучения, воспитания и развития в целом, либо по направлению учебно-воспитательной работы. Помимо теоретического материала может содержать планы и конспекты занятий, а также дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков и т.п. Характеризуется ярко выраженной практической направленностью, доступностью, предназначается в помощь педагогу в его повседневной работе.

2.3. Дидактическое пособие – издание, предназначенное для помощи в обучении, развитии, воспитании. Оно не содержит художественного либо познавательного текста и является вспомогательным материалом при обучении чему-либо или служит для расширения представления ребенка об изучаемом предмете. Дидактическое пособие может быть как отдельным изданием, так и являться составной частью комбинированного или комплектного издания.

2.4. Дидактические игры - это разновидность игр с правилами, специально создаваемых педагогикой в целях обучения и воспитания детей. Они направлены на решение конкретных задач обучения детей, в них проявляется воспитательное и развивающее влияние игровой деятельности.

2.5. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, ФГОС ДО.

2.6. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.7. Информационный ресурс - совокупность отдельных документов, массивов документов, обычно структурированных в базы данных и используемых определенной информационной системой.

2.8. Вредоносное программное обеспечение, общее наименование для всех программных продуктов, целью которых заведомо является нанесение того или иного ущерба конечному пользователю.

3. Порядок организации работы по учёту и сохранению библиотечно-информационного ресурса

3.1. Цели и задачи библиотеки и электронного обеспечения:

Цель: формирование основ базовой культуры личности педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомство с новинками методической, психолого-педагогической и научной литературы.

Задачи:

— воспитание культуры чтения (рассматривания иллюстраций) участников образовательных отношений;

- формирование навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами;
- воспитание потребности в использовании библиотечного фонда для саморазвития и самообразования;
- обеспечение участникам образовательных отношений доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами дошкольного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом (CD диски и др.);
- пропаганда чтения, как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

3.2. Формирование фонда библиотеки.

Фонд библиотеки формируется из литературы и материалов, приобретенных за счет бюджетных и внебюджетных средств финансирования.

На поступивший в библиотеку методического кабинета материал ставится штамп учреждения.

Информация о поступлении новинок в библиотечный фонд предоставляется всем заинтересованным сторонам объявлением на бумажном носителе.

Материалы из фонда библиотеки могут предоставляться родителям (законным представителям) обучающихся под ответственность педагогов детского сада.

3.3. Организация деятельности библиотеки.

3.3.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами дошкольного учреждения.

3.3.2. Ответственность за систематичное и качественное комплектование основного фонда библиотеки, создания необходимых условий для деятельности библиотеки несет ответственный воспитатель МБДОУ «Ибрагимовский детский сад «Алёнка».

3.3.3. Обязанности ответственного за организацию работы библиотеки:

- контроль и учет содержания, регулярность пополнения информации, литературы, пособий и т.д.;
- учет запросов участников образовательных отношений;
- консультационная помощь в поиске и выборе источников информации.

3.4. Права и обязанности пользователей библиотеки:

- представлять запросы на необходимую литературу и материалы;
- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати; иным документам на различных носителях;
- получать во временное пользование печатных изданий и других источников информации;
- осуществлять запись в журнале о взятой литературе и материалах с указанием фамилии, инициалов, даты получения и возвращения;
- поддерживать порядок расстановки литературы и пособий в открытом доступе библиотеки.

3.5. Электронное обеспечение образовательного процесса.

Педагоги МБДОУ «Ибрагимовский детский сад «Алёнка» имеют право пользования информационно-справочными ресурсами и информационными поисковыми системами через сеть Интернет в методическом кабинете при условии,

о она не занята для выполнения служебных обязанностей ответственным учителем.

4. Ответственность за нарушения настоящего Порядка

4.1. За нарушение правил пользования библиотечным фондом, работник МБДОУ «Ибрагимовский детский сад «Алёнка» привлекается дисциплинарной ответственности.

4.2 Материальная ответственность работника может быть предусмотрена в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору о полной материальной ответственности, заключенном с ним.

При использовании собственных электронных носителей для получения-передачи информации педагоги несут ответственность за сознательный вывод из строя шифрового оборудования вредоносным программным обеспечением в соответствии с причиненным ущербом.

5. Порядок вступления Положения в силу и способ опубликования

Настоящее Положение вступает в силу после приказа заведующего МБДОУ «Ибрагимовский детский сад «Алёнка» об утверждении и действует до принятия нового.